

УТВЕРЖДЕНО
Генеральный директор
Трохова Е.В.



Учебно – тематический план
Дополнительная образовательная программа.
Дополнительная профессиональная программа.
Программа профессиональной переподготовки.
«Руководитель образовательного учреждения
в сфере электронного образования»

Цель:	Сформировать у обучающихся профессиональные компетенции, необходимые для выполнения нового вида профессиональной деятельности в системе электронного образования для приобретения квалификации «Руководитель образовательного учреждения в сфере электронного образования».
категория слушателей:	-Лица, старше 18 лет -Лица, получившие среднее профессиональное и (или) высшее образование -Лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование (итоговый документ при предоставлении документа об образовании и квалификации) -Педагоги, специалисты системы образования, специалисты по методике обучения, преподаватели по программам дополнительного обучения, преподаватели, а также специалисты, направления подготовки и специальности которых соответствуют профилю направленности дополнительной общеобразовательной программы, осваиваемой учащимися, или преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю)
срок обучения:	252 час.
форма обучения:	Дистанционно с применением электронного обучения
Итоговая проверка знаний	Тестирование
Итоговый документ:	Диплом о профессиональной переподготовке

Наименование предмета	Кол-во часов	Теория	Практика	
Раздел 1. Основы электронного образования	15	12	3	Тестирование
Раздел 2. Нормативно-правовое обеспечение деятельности педагогических работников организаций электронного образования	15	12	3	Тестирование
Раздел 3. Общий алгоритм работы в программе «Кристалл-Обучение»	15	12	3	Практическая работа
Раздел 4. Функционал рабочего кабинета «Методист». 4.1. Формирование разделов	15	12	3	Практическая работа

обучения, учебного плана				
Раздел 4. Функционал рабочего кабинета «Методист». 4.2. Формирование расписания по курсу обучения, распределение учащихся в группу	16	12	4	Практическая работа
Раздел 4. Функционал рабочего кабинета «Методист». 4.3.Формирование расписания занятий группы, формирование приказов по обучению, формирование состава комиссии.	16	12	4	Практическая работа
Раздел 4. Функционал рабочего кабинета «Методист». 4.4.Работа с Журналом, формирование базы педагогов и шаблонов итоговых документов, формирование электронной библиотеки.	16	12	4	Практическая работа
Раздел 5. Функционал рабочего кабинета «Преподаватель» 5.1. Размещение теоретических и методических материалов	16	12	4	Практическая работа
Раздел 5. Функционал рабочего кабинета «Преподаватель» 5.2. Формирование тестовых заданий промежуточной аттестации с вариантами ответов	16	13	3	Практическая работа
Раздел 5. Функционал рабочего кабинета «Преподаватель» 5.3. Работа с журналом	16	13	3	Практическая работа
Раздел 5. Функционал рабочего кабинета «Преподаватель» 5.4. Задания и итоговая аттестация	16	13	3	Практическая работа
Раздел 6. Функционал рабочего кабинета «Бухгалтер» 6.1. Работа по внешним заявкам	16	13	3	Практическая работа
Раздел 6. Функционал рабочего кабинета «Бухгалтер» 6.2. Формирование документации	16	13	3	Практическая работа
Раздел 7. Руководитель электронного образования 7.1. Заказы	16	13	3	Практическая работа
Раздел 7. Руководитель электронного образования 7.2.Отчеты	16	13	3	Практическая работа
Раздел 8. Практическая работа в Виртуальном Учебном Класе (ВУК)	16	13	3	Практическая работа
Итого	252	200	52	Итоговый экзамен