



Учебно – тематический план
Дополнительная образовательная программа.
Дополнительная профессиональная программа.
Программа профессиональной переподготовки.
«Управление персоналом и оформление трудовых отношений»

Цель: Сформировать у обучающихся профессиональные компетенции, необходимые для выполнения нового вида профессиональной деятельности в следующих областях «Профессиональное образование» и «Дополнительное профессиональное образование» для приобретения квалификации «Специалист по управлению персоналом и оформлению трудовых отношений».

категория слушателей: Лица, старше 18 лет
 Лица, получившие среднее профессиональное и (или) высшее образование
 Лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование (итоговый документ при предоставлении документа об образовании и квалификации)

срок обучения: 256 час.

форма обучения: Заочная. С применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Итоговая проверка знаний тестирование

Итоговый документ: Диплом о профессиональной переподготовке

№ п/п	Наименование предмета	Кол-во часов	Теория	Практика	Контроль
1	Раздел 1. Нормативно-правовой	40	29	11	Тестирование
1.1	Трудовое право	40	29	11	-
2	Раздел 2. Нормативно-управленческий	40	29	11	Тестирование
2.1	Оформление трудовых отношений на предприятиях	40	29	11	-
3	Раздел 3. Предметная деятельность	150	138	12	Тестирование
3.1	Документационное обеспечение управления персоналом	16	14	2	-
3.2	Технология обучения и развития персонала	16	14	2	-
3.3	Управление персоналом	17	15	2	-
3.4	Оценка и аттестация персонала	17	15	2	-
3.5	Управление человеческими ресурсами	17	15	2	-
3.6	Стратегическое управление персоналом	17	15	2	-
4	Практические занятия	20	2	18	Зачет
5	Итоговый экзамен	6	2	4	Экзамен
	Итого часов	256	200	56	