

**Специализированное структурное образовательное подразделение
«Академия электронного образования»
ООО «Транстрейд»**

681016, Хабаровский край, город Комсомольск-на-Амуре, улица Кирова, дом 5, пом. 1001
тел: +7(4217) 20-10-90, 8(914) 186-25-55; e-mail: t201090@mail.ru

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор

ООО «Транстрейд»

Е.В. Трохова

«01» сентября 2017г



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОМ СТРУКТУРНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
«АКАДЕМИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ТРАНСТРЕЙД»**

2017 г.

1. ВВЕДЕНИЕ

1.1. Специализированное структурное образовательное подразделение «Академия электронного образования» (Далее – ССОП «Академия электронного образования») является самостоятельным структурным образовательным подразделением ООО «Транстрейд», подчиненным непосредственно генеральному директору.

1.2. Место нахождения ССОП «Академия электронного образования»: 681016, Хабаровский край, г. Комсомольск на Амуре, ул. Кирова, 5, пом. 1001

1.3. Настоящее Положение регламентирует правила и порядок организации образовательного процесса в ССОП «Академия электронного образования» по реализации дополнительного образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО и ДОТ).

1.4. Реализация электронного обучения предполагает организацию образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации.

1.5. Положение определяет деятельность, ответственность и схему взаимодействия ССОП «Школа электронного образования» и обучающихся по подготовке и проведению мероприятий образовательного процесса.

1.6. Электронное обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации специалистов и государственных гражданских служащих, а также по дополнительным общеобразовательным программам в ССОП «Академия электронного образования» осуществляется в соответствии:

- с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года в отношении электронного обучения и реализации дополнительных профессиональных образовательных программ;

- с Приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";

- с Приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам" (с изменениями и дополнениями от 15.11.2013г);

- с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (с изменениями и дополнениями);

- другими локальными нормативными актами ССОП «Академия электронного образования».

1.7. В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы по выбору самих учащихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

1.8. ССОП «Академия электронного образования» имеет право выступать представителем иных учебных заведений и осуществлять образовательную деятельность на основании заключенных договоров.

1.9. Руководство текущей деятельностью ССОП «Академия электронного образования» осуществляет Генеральный директор Общества с ограниченной ответственностью «Транстрейд» (далее – Генеральный директор).

1.10. Генеральный директор в пределах представленных полномочий издает распоряжения и указания, обязательные для исполнения всеми категориями работников и обучающихся ССОП «Академия электронного образования».

1.11. Участниками образовательного процесса являются Обучающиеся и педагогические работники.

1.12. Контингент Обучающихся в ССОП «Академия электронного образования» формируется:

- по дополнительным профессиональным образовательным программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации - из лиц, имеющих высшее или среднее профессиональное образование соответствующего профиля, а также из лиц, параллельно осваивающих основные образовательные программы высшего профессионального образования и программы дополнительного профессионального образования для получения дополнительных квалификаций, оплативших стоимость обучения;

- по дополнительным профессиональным образовательным программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации государственных гражданских служащих - из лиц, имеющих высшее или среднее профессиональное образование, замещающих должности государственной гражданской службы Российской Федерации, включенные в реестр должностей федеральной государственной гражданской службы и реестры должностей государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, в федеральном государственном органе, государственном органе субъекта Российской Федерации или их аппаратах.

- по дополнительным общеобразовательным программам – из лиц, к которым не предъявляются требования к уровню образования.

1.13. В своей деятельности ССОП «Академия электронного образования» руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом, а также настоящим Положением.

1.14. Условия труда работников ССОП «Академия электронного образования» определяются Трудовым кодексом Российской Федерации, иными актами трудового законодательства, трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, а также Правилами внутреннего распорядка.

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

2.1. Данное Положение распространяется на Генерального директора ССОП «Академия электронного образования» и всех участников образовательного процесса, к которым относятся Обучающиеся, педагогические работники и методист.

2.2. ССОП «Академия электронного образования» реализует образовательные программы с применением ЭО и ДОТ при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой аттестации учащихся.

2.3. ССОП «Академия электронного образования» применяет ЭО и ДОТ по всем реализуемым образовательным программам всех форм обучения. Все образовательные программы реализуются в смешанном (комбинированном) режиме - в зависимости от специфики образовательных задач и представления учебного материала.

2.4. ССОП «Академия электронного образования» доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.5. При реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ в ССОП «Академия электронного образования» созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя:

- электронные информационные ресурсы;
- электронные образовательные ресурсы;
- совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств.

Данная среда обеспечивает освоение Обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места их нахождения.

2.6. При реализации образовательных программ (или их частей) с применением ЭО и ДОТ ССОП «Академия электронного образования»:

- оказывает учебно-методическую помощь Обучающимся, в т.ч. в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;
- допускает отсутствие аудиторных занятий.

2.7. Местом осуществления образовательной деятельности с применением ЭО и ДОТ является место нахождения ССОП «Академия электронного образования», независимо от места нахождения Обучающихся.

2.8. При реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ ССОП «Академия электронного образования» ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме.

3. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Организация учебного процесса ССОП «Академия электронного образования» по реализации дополнительных образовательных программ с применением ЭО и ДОТ призвана обеспечить:

- современный уровень подготовки Обучающихся;
- внедрение в учебный процесс новейших достижений науки и техники, передового отечественного и зарубежного опыта образовательной деятельности;
- профессорско-преподавательскому составу и Обучающимся ССОП «Академия электронного образования» необходимые условия для эффективной педагогической и учебно-образовательной деятельности, реализуемой с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии Обучающихся и педагогических работников.

3.2. Организация учебного процесса ССОП «Академия электронного образования» осуществляется на основании:

- Устава Общества;
- учебных планов направлений подготовки;
- графика учебного процесса;
- локальных нормативных актов ССОП «Академия электронного образования»;
- настоящего Положения.

Ответственность за планирование, подготовку и проведение мероприятий учебного процесса в соответствии с настоящим Положением несёт Генеральный директор.

3.3. Период обучения устанавливается календарным учебным графиком в зависимости от выбранной программы обучения.

4. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ И ЗАДАЧИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

4.1. Основными задачами ССОП «Академия электронного образования» являются:

4.1.1. Подготовка специалистов для выполнения нового вида профессиональной деятельности и получения дополнительной квалификации посредством реализации

электронного обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам, направленным на получение новых профессиональных знаний, формирование умений и навыков, а также развитие личностных качеств, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности;

4.1.2. Формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном и нравственном совершенствовании посредством реализации электронного обучения по дополнительным общеобразовательным программам;

4.1.3. Обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации на рынке труда и необходимости освоения современных методов решения профессиональных задач с учетом передового отечественного и зарубежного опыта;

4.1.4. Оказание консультационных услуг физическим и юридическим лицам по профилю деятельности ССОП «Академия электронного образования»;

4.1.5. Оказание на договорной основе услуг предприятиям, учреждениям и организациям по корпоративному обучению работников.

4.2. Основными функциями ССОП «Академия электронного образования» являются:

4.2.1. Разработка и реализация программ профессиональной переподготовки специалистов с целью получения Обучающимися дополнительных знаний, умений и навыков, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности. Реализация включает планирование, организацию электронного обучения, текущий и итоговый контроль за усвоением Обучающимися учебного материала. По результатам освоения программ профессиональной переподготовки и успешного прохождения итоговой аттестации, Обучающиеся получают диплом о профессиональной переподготовке.

4.2.2. Разработка и реализация программ повышения квалификации, в том числе программ краткосрочного повышения квалификации, включающих в себя обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач:

- разработка и реализация программ повышения квалификации (свыше 100 часов) – длительного обучения для углубленного изучения актуальных проблем в областях, соответствующих образовательной деятельности. Обучающимся, успешно завершившим курс обучения и прошедшим итоговый контроль знаний (сдача соответствующего экзамена, зачета), выдаётся документ установленного образца о повышении квалификации;

- разработка и реализация программ краткосрочного повышения квалификации (от 72 до 100 часов) - тематических и проблемных семинаров с последующей выдачей Обучающимся, успешно завершившим курс обучения и прошедшим итоговый контроль знаний (сдача соответствующего экзамена, зачета), документа установленного образца о повышении квалификации;

- разработка и реализация программ краткосрочного повышения квалификации (менее 72 часов) - тематического обучения для руководителей и специалистов организаций по актуальным и проблемным вопросам профессиональной деятельности в форме конференций, семинаров, круглых столов, мастер-классов и т.п. с последующей выдачей Обучающимся, успешно завершившим курс обучения и прошедшим итоговый контроль знаний, документа установленного образца о краткосрочном повышении квалификации;

- разработка и реализация общеобразовательных дополнительных программ для детей и взрослых.

4.2.3. Организация и проведение на договорной основе с юридическими лицами корпоративных программ различной продолжительности по электронному обучению специалистов в областях, соответствующих направлениям образовательной деятельности ССОП «Академия электронного образования».

4.2.4. Организация учебного процесса в электронном формате по программам дополнительного профессионального образования и общеобразовательным дополнительным программам, реализуемым на платной основе, включающая:

- приём и зачисление Обучающихся по программам дополнительного профессионального образования и общеобразовательным дополнительным программам.
- формирование групп Обучающихся;
- оформление приказов о зачислении и отчислении Обучающихся по программам дополнительного профессионального образования и общеобразовательным дополнительным программам;
- составление расписания занятий и заблаговременное оповещение Обучающихся и преподавателей о начале занятий;
- обеспечение Обучающихся электронными образовательными и информационными ресурсами;
- оформление документов (договоров, счетов), а также итоговых документов для Обучающихся об окончании программ дополнительного профессионального образования и общеобразовательных дополнительных программ, реализуемых на базе ССОП «Академия электронного образования»;
- учет Обучающихся, прошедших обучение по программам дополнительного профессионального образования и общеобразовательным дополнительным программам;
- разработка программ, тренингов, инструктажей для корпоративного обучения работников по индивидуальным стандартам предприятия-заказчика.

4.2.5. Совершенствование и развитие содержания, форм, методов и средств обучения, используемых при реализации программ обучения в ССОП «Академия электронного образования».

4.2.6. Создание и поддержание базы данных по учету учебно-методических документов дополнительных профессиональных программ и общеобразовательных дополнительных программ, реализуемых ССОП «Академия электронного образования»: учебных и учебно-тематических планов, учебных программ, движения Обучающихся ССОП «Академия электронного образования» и иных документов.

4.2.7. Обеспечение подключения к сети Интернет в режиме 24 часа в сутки 7 дней в неделю без учета объемов потребляемого трафика.

4.2.8. В целях разработки различных по своему содержанию программ, учебных и учебно-методических материалов для обеспечения образовательного процесса может привлекаться профессорско-преподавательский состав других организаций, а также специалисты и консультанты различных сфер деятельности

4.2.9. Организация и проведение мастер-классов, круглых столов, семинаров, конференций по профилю работы ССОП «Академия электронного образования».

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Организация учебного процесса с применением ЭО и ДОТ включает следующие этапы:

- Заявка на обучение со стороны Обучающегося;
- приём оплаты за обучение;
- прием и зачисление на обучение с применением ЭО и ДОТ;
- рассылка информационных писем (информация о зачислении, Логин/Пароль для входа в личный кабинет обучающей программы);

- в личном кабинете Обучающийся получает индивидуальный учебный план, методический материал и учебную литературу в электронном формате, задания для промежуточного контроля, а также договор, счет, акт, протокол, доступные для ознакомления.

- самостоятельная работа учащихся (изучение тем курса с выполнением текущей, промежуточной аттестации по пройденному материалу отдельной дисциплины в форме, предусмотренной учебной программой);

- электронно-консультационная деятельность (дистанционные учебные мероприятия – если таковые предусмотрены учебной программой, индивидуальное и групповое консультирование посредством телекоммуникационных сервисов);

- итоговая аттестация в форме интернет-тестирования посредством использования Многопользовательской Интернет - Операционной Бизнес-Системы «Кристалл».

5.2. Основанием возникновения образовательных отношений между образовательной организацией и Обучающимися является приказ Генерального директора ССОП «Академия электронного образования» о зачислении поступающих в число Обучающихся.

5.2.1. В случае приёма на обучение за счёт средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа Генерального директора ССОП «Академия электронного образования» о зачислении поступающего в число Обучающихся предшествует заключение договора об оказании образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам и дополнительным общеобразовательным программам.

5.2.2. Права и обязанности Обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании, Уставом и иными локальными нормативными актами ООО «Транстрейд» и ССОП «Академия электронного образования», возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе Генерального директора о зачислении поступающего в число Обучающихся.

5.3. После опубликования приказа о зачислении/восстановлении в число Обучающихся с применением ЭО и ДОТ методист ССОП «Академия электронного образования» формирует учебные группы по курсам и направлениям подготовки.

5.4. Методист ССОП «Академия электронного образования» формирует пакет документов учащегося.

5.4. Обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации специалистов и государственных гражданских служащих, а также по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется в режиме 24/7.

5.5. В течение учебного процесса сотрудник, ответственный за организацию электронного обучения ССОП «Академия электронного образования»:

- ведёт мониторинг активности учащихся, мониторинг выполнения контрольных мероприятий;

- реагирует и принимает решения по выявленным нарушениям;

- ведёт переписку с учащимися по вопросам учебного процесса, используя электронные средства связи (модуль внутренней почты программного комплекса «Кристалл-Обучение», официальный сайт ССОП «Академия электронного образования» и другие инструменты коммуникации по усмотрению ответственных сотрудников для информирования и общения с учащимися).

5.6. Основными видами учебной работы при применении ЭО и ДОТ являются следующие:

- самостоятельная работа учащегося, включающая работу с программным комплексом «Кристалл-Обучение» (изучение тем курса);

- выполнение текущей, промежуточной аттестации по пройденному материалу отдельной дисциплины в форме, предусмотренной учебной программой;

- консультация индивидуальная и групповая (off-line и on-line).

По мере освоения материала Обучающийся проходит промежуточные (по темам) и итоговое тестирование (по дисциплине в целом).

5.7. Образовательные отношения между ССОП «Академия электронного образования» и Обучающимся изменяются в случае изменения условий получения Обучающимся образования по конкретной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей Обучающегося и ССОП «Академия электронного образования». Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе Обучающегося по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе ССОП «Академия электронного образования».

5.7.1. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ Генерального директора ССОП «Академия электронного образования».

5.8. Образовательные отношения между ССОП «Академия электронного образования» и Обучающимся прекращаются в связи с отчислением Обучающегося из ССОП «Академия электронного образования»:

- в связи с завершением обучения
- досрочно по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 Федерального закона РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.8.1 Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе ССОП «Академия электронного образования» в случаях:

- 1) применения к Обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- 2) невыполнения Обучающимся по программе обязанностей по добросовестному освоению данной программы и выполнению учебного плана;
- 3) установления нарушения порядка приёма в ССОП «Академия электронного образования», повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в ССОП «Академия электронного образования»;
- 4) просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- 5) по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося и ССОП «Академия электронного образования», в том числе в случае ликвидации ССОП «Академия электронного образования».

5.8.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе Обучающегося не влечёт за собой возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного Обучающегося перед ССОП «Академия электронного образования».

5.8.3. При досрочном прекращении образовательных отношений между ССОП «Академия электронного образования» и Обучающимся по инициативе ССОП «Академия электронного образования» методист уведомляет Обучающегося о возможности его отчисления из ССОП «Академия электронного образования», направляя письмо ему на электронную почту.

5.8.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Генерального директора ООО «Транстрейд» об отчислении Обучающегося из ССОП «Академия электронного образования».

5.9. Лицо, отчисленное из ССОП «Академия электронного образования» до завершения освоения программы, имеет право на восстановление для обучения в течение трёх лет после отчисления, при условии реализации учебной программы в настоящее время.

5.10. Порядок и условия восстановления для обучения в ССОП «Академия электронного образования» Обучающегося определяются локальным нормативным актом ССОП «Академия электронного образования».

5.11. Обучающимся ССОП «Академия электронного образования» в соответствии с действующим законодательством гарантируется свобода перехода в другую образовательную организацию, а также переход с одной образовательной программы на другую в порядке, установленном настоящим Положением.

5.11.1. Вопросы о переводе, отчислении и восстановлении Обучающихся решаются Генеральным директором ССОП «Академия электронного образования».

5.11.2. Переход Обучающихся с одной образовательной программы на другую (в том числе, с изменением формы обучения) внутри ССОП «Академия электронного образования» осуществляется в соответствии с настоящим Положением по личному заявлению Обучающегося при отсутствии финансовых задолженностей.

5.11.2. Решение о переводе принимает Генеральный директор ООО «Транстрейд», в соответствии с чем готовится приказ о переводе Обучающегося с одной образовательной программы на другую.

5.11.3. За перевод с одной образовательной программы на другую внутри ССОП «Академия электронного образования» плата не взимается, но может осуществляться перерасчет стоимости образовательных услуг.

6. КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в формах, определенных учебным планом образовательной программы.

6.2. Для допуска к прохождению итогового контрольного мероприятия по дисциплине, Обучающемуся необходимо выполнить промежуточную аттестацию.

6.2.1. Контрольные мероприятия итоговой аттестации проводятся в форме тестирования.

6.2.2 . Итоговыми оценками за изучение курса могут быть:

- "удовлетворительно", "неудовлетворительно"; "зачтено" или "не зачтено".

Итоговая оценка за освоение курса заносится в индивидуальную ведомость (протокол).

6.3. Экзаменационная оценка является итоговой и окончательной. Итоговые и окончательные оценки промежуточной аттестации в установленном порядке заносятся в документ об образовании установленного образца.

6.3.1. Обучающемуся предоставляется возможность подать письменное заявление по процедуре проведения аттестации и/или о несогласии с полученными отметками. Апелляция о нарушении порядка проведения аттестации подаётся лично Обучающимся непосредственно в день её проведения. Апелляция о несогласии с результатами аттестации подаётся не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов.

6.3.2. Апелляция рассматривается конфликтной (апелляционной) комиссией в составе не менее трёх человек (количество членов комиссии нечётное).

6.3.4. После поступления необходимых апелляционных материалов и документов, комиссия в 3-х дневный срок обязана принять решение в пределах своей компетенции.

6.3.5. При выявлении нарушений в процедуре аттестации или в системе оценивания Обучающихся, конфликтная комиссия принимает решение об удовлетворении апелляции и направляет письменный ответ заявителю.

Если при рассмотрении апелляции комиссия не обнаружила нарушений в части процедуры или в системе оценивания, то она выносит решение об отказе в удовлетворении апелляции и направляет письменный ответ заявителю.

Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом.

6.4. Консультирование Обучающихся осуществляется преподавателями в режиме on/off-line посредством электронных средств связи (модуль внутренней почты МИОБС «Кристалл», объявления, консультационные форумы, социальные сети и другие инструменты коммуникации по усмотрению преподавателя для информирования и общения с учащимися).

6.4.1. Консультирование учащихся, проводимое в режиме on-line, предполагает, что максимальное время ожидания учащимся ответа преподавателя не должно превышать пяти дней.

6.4.2. В случае наличия большого количества вопросов по отдельным тематикам/модулям курсов преподаватель может провести видеоконференцию для учащихся в режиме вебинара.

7. ПОДГОТОВКА И ПЛАНИРОВАНИЕ

7.1. Планирование мероприятий учебного процесса осуществляется ССОП «Академия электронного образования» на основании:

- учебного плана направления подготовки;
- графика учебного процесса;
- настоящего Положения.

7.2. Информация о дате, месте, времени и форме проведения мероприятий учебного процесса, а также изменения в графике их проведения публикуется (размещается) через модуль внутренней почты МИОБС «Кристалл» и на официальном сайте.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. ССОП «Академия электронного образования» в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других)

8.2. При реорганизации ССОП «Академия электронного образования» все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами предприятию-правопреемнику.

8.3. При отсутствии правопреемника все документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на государственное хранение в архивы.

